

**ASPEK 3.2.3: PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM: (Badan Beruniform: )**

**KRITERIA KRITIKAL:**

Badan beruniform diurus untuk meningkatkan disiplin dan daya kepimpinan bagi pemantapan pembangunan perwatakan murid.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
3.2.3.1	Badan beruniform diurus secara sistematik dan terancang.	Merancang dan melaksanakan aktiviti badan beruniform yang berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi ketetapan pelaksanaan kokurikulum, mengikut keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

**RUBRIK PENSKORAN**

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus badan beruniform dengan: i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang iii. merekod data dan maklumat iv. menganalisis data dan maklumat v. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi ketetapan kokurikulum/ arahan yang berkuat kuasa/kurikulum badan beruniform ii. mengikut keperluan/kesesuaian/keupayaan iii. secara menyeluruh/kemas kini/tepat dan betul iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus badan beruniform bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus badan beruniform bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus badan beruniform bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus badan beruniform.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

**JADUAL PENGIRAAN SKOR**

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/ inovasi		
ii. melaksanakan aktiviti yang dirancang		
iii. merekod data dan maklumat		
iv. menganalisis data dan maklumat		
v. mengambil tindakan susulan.		

**EVIDENS PELAKSANAAN**

--

Nama PPS: .....

Badan Beruniform : .....

Tandatangan PPS: .....

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....