

STANDARD 2 : PENGURUSAN ORGANISASI**PERNYATAAN STANDARD:**

Organisasi sekolah diurus secara cekap dengan mengambil kira potensi dan keperluan warga sekolah, kemudahan, sumber dalaman dan luaran untuk meningkatkan keberkesanan pengoperasian sekolah.

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.1.1	Sumber manusia diurus secara sistematik dan terancang.	Mengagih, menyediakan dan menyebarkan perincian tugas serta menilai prestasi kerja dengan mematuhi arahan, mengikut keperluan, secara menyeluruh, seimbang dan telus.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus sumber manusia dengan: i. mengagihkan tugas ii. menyediakan perincian tugas iii. menyebarkan perincian tugas iv. menilai prestasi kerja.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi arahan/prosedur ii. mengikut keperluan/kesesuaian/kepakaran iii. secara menyeluruh meliputi setiap guru dan AKP/ setiap bidang iv. secara seimbang/telus/adil.
3	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus sumber manusia bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus sumber manusia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. mengagihkan tugas		
ii. menyediakan perincian tugas		
iii. menyebarkan perincian tugas		
iv. menilai prestasi kerja.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.1.2	Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang.	Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan mengikut keperluan, mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pembangunan sumber manusia dengan: <ol style="list-style-type: none"> merancang program pembangunan profesionalisme melaksanakan program pembangunan profesionalisme menilai keberkesanan program mengambil tindakan susulan. 	4	Tindakan dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> mengikut keperluan/keutamaan dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa/secara objektif secara menyeluruh meliputi setiap guru dan AKP/ setiap program secara berterusan/berkala (<i>sekurang-kurangnya empat (4) program setahun</i>).
3	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pembangunan sumber manusia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. merancang program pembangunan profesionalisme		
ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme		
iii. menilai keberkesanan program		
iv. mengambil tindakan susulan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.2: PENGURUSAN ASET**KRITERIA KRITIKAL:**

Aset kerajaan diurus untuk kemudahan, keselesaan dan keselamatan warga sekolah.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPI STANDARD
2.2.1	Aset alih dan aset tak alih diurus secara sistematik dan terancang.	Menyedia, mengguna dan menyelenggara aset alih dan aset tak alih, merekod dan mengambil tindakan susulan terhadap hasil pemeriksaan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus aset alih dan aset tak alih dengan: i. menyediakan harta modal dan aset bernilai rendah ii. menggunakan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur iii. menyelenggara harta modal dan infrastruktur iv. mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur v. merekodkan perolehan, penggunaan dan penyelenggaraan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh/optimum iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus aset alih dan aset tak alih bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus aset alih dan aset tak alih.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menyediakan harta modal dan aset bernilai rendah		
ii. menggunakan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur		
iii. menyelenggara harta modal dan infrastruktur		
iv. mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset bernilai rendah dan infrastruktur		
v. merekodkan perolehan, penggunaan dan penyelenggaraan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.3: PENGURUSAN KEWANGAN**KRITERIA KRITIKAL:**

Kewangan diurus untuk memastikan setiap perbelanjaan memberi pulangan yang optimum.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.3.1	Kewangan diurus secara sistematik dan terancang.	Menyediakan anggaran perbelanjaan, melaksanakan perbelanjaan dan pemantauan serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi peraturan, mengikut keperluan dan secara menyeluruh.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus kewangan dengan: i. menyediakan anggaran perbelanjaan ii. melaksanakan perbelanjaan iii. melaksanakan pemantauan perbelanjaan iv. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. dengan mematuhi peraturan/ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan/keutamaan iii. secara menyeluruh meliputi setiap bidang/optimum.
3	Mengurus kewangan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	Mengurus kewangan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	Mengurus kewangan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus kewangan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menyediakan anggaran perbelanjaan		
ii. melaksanakan perbelanjaan		
iii. melaksanakan pemantauan perbelanjaan		
iv. mengambil tindakan susulan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.4: PENGURUSAN SUMBER PENDIDIKAN**KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber pendidikan diurus bagi menyokong peningkatan kualiti pendidikan.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.4.1	Sumber pendidikan diurus secara sistematik dan terancang.	Menyedia, menyimpan dan menggunakan sumber pendidikan serta melaksanakan penyeliaan mengikut ketetapan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus sumber pendidikan dengan: i. menyediakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK ii. menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK iii. menggunakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK iv. melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/ bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut ketetapan/prosedur ii. berdasarkan keperluan/kesesuaian iii. secara menyeluruh/mencukupi iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus sumber pendidikan bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus sumber pendidikan.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menyediakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK		
ii. menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK		
iii. menggunakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK		
iv. melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.5: IKLIM**KRITERIA KRITIKAL:**

Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.5.1	Persekitaran fizikal diselenggara secara sistematik dan terancang.	Membersih, menceria dan memulihkan kawasan persekitaran fizikal serta mewujudkan ciri-ciri keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi prosedur, mengikut keperluan dan secara berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Menyelenggara persekitaran fizikal dengan: i. membersihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah ii. menceriakan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah iii. memulihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah iv. mewujudkan ciri-ciri keselamatan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. secara berterusan/berkala iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Menyelenggara persekitaran fizikal bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak menyelenggara persekitaran fizikal.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. membersihkan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah		
ii. menceriakan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah		
iii. memulihkan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah		
iv. mewujudkan ciri-ciri keselamatan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.5: IKLIM**KRITERIA KRITIKAL:**

Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.5.2	Suasana yang selesa dan harmoni diwujudkan dan dikekalkan secara sistematik dan terancang.	Menguatkuasakan peraturan sekolah, merancang dan melaksanakan program peningkatan keakraban dengan mekanisme yang sesuai, secara tekal, menyeluruh dan mematuhi peraturan yang ditetapkan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni dengan: i. menguatkuasakan ketetapan/peraturan sekolah ii. merancang program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan iii. melaksanakan program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara tekal/berterusan/berkala ii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/prosedur yang ditetapkan iii. secara menyeluruh meliputi semua peraturan/warga sekolah iv. dengan mekanisme yang sesuai.
3	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi perkara (ii) dan (iii).	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara sahaja.
0	Tidak wujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menguatkuasakan ketetapan/peraturan sekolah		
ii. merancang program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan		
iii. melaksanakan program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.6: PENGURUSAN PERPADUAN**KRITERIA KRITIKAL:**

Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus untuk memupuk perpaduan.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.6.1	Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus secara terancang.	Menyebarkan maklumat, merancang dan melaksanakan program yang berteraskan kepelbagaian masyarakat Malaysia dengan mekanisme yang sesuai, mengikut kesesuaian, secara menyeluruh dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia dengan: i. menyebarkan maklumat tentang kepelbagaian masyarakat Malaysia ii. merancang program yang berteraskan perpaduan/silang budaya iii. melaksanakan program yang berteraskan perpaduan/silang budaya iv. merancang program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya v. melaksanakan program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut kesesuaian/keperluan sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai/relevan (<i>Jawatankuasa/pasukan petugas/ruang maklumat</i>) iii. secara menyeluruh meliputi semua program/ warga sekolah iv. secara berterusan/berkala.
3	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi mana-mana empat (4) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia bagi sekurang-kurangnya satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. menyebarkan maklumat tentang kepelbagaian masyarakat Malaysia		
ii. merancang program yang berteraskan perpaduan/silang budaya		
iii. melaksanakan program yang berteraskan perpaduan/silang budaya		
iv. merancang program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya		
v. melaksanakan program jaringan/jalinan yang berteraskan perpaduan/silang budaya.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....

ASPEK 2.7: PERMUAFAKATAN STRATEGIK**KRITERIA KRITIKAL:**

Permuafakatan strategik diwujudkan untuk menyokong pembelajaran murid ke arah kecemerlangan.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
2.7.1	Permuafakatan strategik diusahakan secara profesional dan terancang.	Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta, mendapatkan sumbangan serta mewujudkan rangkaian komuniti dengan mekanisme yang sesuai, mengikut keperluan, secara kreatif/inovatif dan berterusan.

RUBRIK PENSKORAN

Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	Mengusahakan permuafakatan strategik dengan: <ol style="list-style-type: none"> merancang program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa, komuniti dan pihak swasta mendapatkan sumbangan/sokongan/khidmat kepakaran mewujudkan rangkaian komuniti. 	4	Tindakan dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> mengikut keperluan/kesesuaian secara berterusan/berkala secara kreatif/inovatif dengan mekanisme yang sesuai (<i>penubuhan jawatankuasa/melalui media sosial/akses dalam talian</i>).
3	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengusahakan permuafakatan strategik bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengusahakan permuafakatan strategik.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR

TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. merancang program yang melibatkan ibu bapa komuniti dan pihak swasta		
ii. melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa komuniti dan pihak swasta		
iii. mendapatkan sumbangan/sokongan/khidmat kepakaran		
iv. mewujudkan rangkaian komuniti.		

EVIDENS PELAKSANAAN

--

Nama PPS:

Tandatangan PPS:

Tarikh dikemukakan kepada JKSS:.....